青岛农业大学文件

青农大校字〔2020〕88号

关于印发《青岛农业大学 大型仪器设备开放共享管理办法 (试行)》的通知

校属各单位:

《青岛农业大学大型仪器设备开放共享管理办法(试行)》已经校长办公会研究通过,现印发给你们,请认真遵照执行。

青岛农业大学

2020年7月16日

青岛农业大学 大型仪器设备开放共享管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为促进大型仪器设备开放共享，充分发挥大型仪器设备在教学、科研和社会服务中的作用，提高大型仪器设备管理水平和使用效益，根据《国务院关于国家重大科研基础设施和大型科研仪器向社会开放的意见》（国发〔2014〕70号）、《青岛农业大学国有资产管理办法》（青农大校字〔2018〕151号）和《青岛农业大学实验室仪器设备管理办法》（青农大校字〔2018〕114号）等文件规定，结合我校实际，制定本办法。

第二条 大型仪器设备（以下简称大型仪器）使用应优先满足校内教学、科研任务需要，除涉密和特殊规定限制外，大型仪器均应向全校和社会开放共享。

大型仪器开放共享包括信息公开和开放使用。信息公开是指向校内外公开发布大型仪器信息，开放使用是指大型仪器具体管理单位（以下简称管理单位）将大型仪器向校内外开放，用于单位、个人的教学、科研和技术开发等行为。

第二章 组织机构

第三条 大型仪器开放共享实行学校、管理单位和实体平台三级管理模式。实体平台包括中心实验室、学院公共服务平台和

独立机组。

第四条 学校成立青岛农业大学实验室建设与管理工作领导小组（以下简称领导小组），负责领导大型仪器开放共享建设工作及相关重大事项的决定等。

领导小组下设办公室，办公室设在实验室管理处。办公室主要职责是：负责大型仪器开放共享组织实施工作；拟定大型仪器开放共享相关管理规章制度；负责大型仪器开放共享管理平台（以下简称共享平台）建设和运行管理；负责大型仪器入网审核及管理；组织开展学校大型仪器开放共享绩效考核。

第五条 管理单位负责本单位大型仪器开放共享建设、运行和管理，其主要职责是：统筹规划本单位大型仪器共享平台和仪器机组开放共享建设；做好本单位开放共享支撑队伍建设；制定本单位大型仪器开放共享收费标准；按学校要求组织本单位大型仪器设备绩效考核。

单位主要负责人为本单位大型仪器共享工作的第一责任人，分管实验室工作的负责人为具体责任人。

第六条 实体平台是大型仪器开放共享工作执行机构和服务主体，开展分析测试等技术服务工作。按照大型仪器专人管理、全部覆盖的原则，根据实体平台仪器设备数量和服务工作量配备专职实验技术人员。每台大型仪器均应有具体负责人管理，其主要职责是：仪器设备日常运行和维护；制定大型仪器操作规程；定期对操作人员进行技术培训；录入及完善大型仪器信息；审核

设备预约；指导测试人员上机或完成样品测试等技术服务工作；统计设备使用机时和核算收费金额等工作。

第三章 运行管理

第七条 学校建立共享平台，提供仪器录入、开放共享、预约使用、机时统计、计费统计等服务，全校开放共享仪器设备均纳入共享平台管理，共享平台内记录的开放共享机时及收入作为绩效考核的重要依据。

第八条 单台（套）原值在 30 万元以上可共享的大型仪器以及单台（套）原值在 10 万元以上 30 万元以下且实行对外开放共享并收费的仪器，必须加入共享平台。确因条件限制无法提供开放共享服务的，由管理单位提出申请、领导小组批准、实验室管理处备案后，可不纳入共享平台。

第九条 用户通过共享平台查询仪器，进行预约。实体平台进行预约审核，并优先考虑校内申请。

用户与实体平台确定预约时间后，应严格按照预约时间进行测试，遵守相关规章制度，维护实验室环境和卫生。测试结束后，管理单位须做好使用记录登记，确定收费金额，由用户签字确认。

第四章 收费使用与管理

第十条 大型仪器开放共享实行有偿服务，收费标准按照学校文件规定的同类仪器标准收费；学校没有规定的，由实验室管理处组织管理单位依据实验材料消耗费、技术服务费、维护保养

费和仪器设备折旧等运行成本，制定统一的收费标准，经领导小组研究通过，报校长办公会通过公布实施。

大型仪器面向校外开放使用，按照收费标准实行全价收费；校内使用的，按照收费标准的 40% 收费；管理单位内部使用的，收费标准由单位自主确定。所有收入费用纳入共享平台统一管理。

本科生和研究生教学使用大型仪器，原则上不收取测试费用，产生的实验材料费用支出，由学生所在学院或相关单位支付。

第十一条 财务处设立大型仪器开放共享收费账户，各实体平台收入归各管理单位支配，实行专款专用。

大型仪器开放共享收入，70% 用于仪器运行、维修维护与设备更新，30% 用于实体平台实验技术人员培训、仪器研究、实验技术领域相关的论文版面费支出以及经学校同意的奖励绩效发放。

第五章 绩效考核

第十二条 学校定期对大型仪器开放共享情况进行绩效考核。

第十三条 绩效考核内容包括管理考核和使用效益考核。

管理考核包括档案材料（随机资料、购置计划、论证验收材料、维修记录、技术指标和功能明细等）、操作规程、仪器状态和使用记录情况。

使用效益考核包括使用机时、人才培养、科研成果、服务收

入和功能利用。使用机时：大型仪器在教学、科研、开放共享中的使用机时。人才培养：培养大型仪器独立操作或在指导下能够独立完成部分测试实验的人员情况，以及在实验教学中对学生演示情况。科研成果：大型仪器参与的论文、发明专利和获奖等情况。服务收入：大型仪器服务收费情况。功能利用：大型仪器功能开发及利用情况。

第十四条 绩效考核分为实体平台自评、管理单位考核、学校核查三个阶段。

实体平台自评：由大型仪器负责人对所负责仪器的年度使用管理状况进行自查、总结，填报《青岛农业大学大型仪器设备年度效益评价表》，完成支撑材料的收集、整理、统计工作，将自查结果报管理单位考核。

管理单位考核：管理单位负责本单位大型仪器考核。对自评填报数据及支撑材料按要求逐项核定；对本单位大型仪器年度使用管理情况进行全面检查，对存在的问题督促整改；根据考核评价结果撰写本单位大型仪器设备年度总结，并填写《青岛农业大学大型仪器设备年度效益评价统计表》和《青岛农业大学大型仪器设备未正常使用情况说明及整改意见》报实验室管理处。

学校核查：学校组织校内专家成立考核小组，对管理单位考核情况检查核实，并结合日常管理、使用情况、检查情况、共享绩效等方面，进行综合考评，做出总体考核评价（优秀、良好、合格和不合格），经领导小组审核同意后，向全校公布考核结果。

第十五条 考核结果运用

(一)单位大型仪器开放共享水平和结果作为单位年度考核重要内容，纳入单位考核体系，并作为学校实验室建设、仪器设备购置以及维修维护经费分配的重要依据。依据共享平台数据统计，仪器设备年开放共享机时 ≥ 800 小时的，对其下一年度维修维护费不足部分，可由学校专项经费列支，列支比例最高不超过50%。

(二)管理单位要将共享平台和设备运行效益考核结果与实体平台实验技术人员考核有效结合，纳入绩效分配考核、岗位工作年度考核和聘期考核体系，将大型仪器开放共享工作纳入实验技术人员绩效津贴二次分配办法，充分调动实验技术人员的工作积极性。

(三)对考核中舞弊作假、数据严重失实的有关人员和单位，考核结果直接确定为不合格，给予通报批评，并视情节轻重追究当事人及负责人的责任。

(四)考核结果不合格的机组及管理单位要提交整改专题报告，查明原因，提出整改措施。

(五)单台(套)原值在30万元以上的大型仪器，绩效考评连续两年开放共享年机时 < 200 小时或考核不合格的，报领导小组审议，进行校内调拨或以其他方式进行处理。

第六章 附 则

第十六条 除学校考核外，上级部门对大型仪器考核另有规定的，按上级有关规定执行。

第十七条 管理单位可根据本办法制定单位大型仪器开放共享运行、收费使用与管理细则。

第十八条 本办法由实验室管理处负责解释。《青岛农业大学中心实验室仪器设备开放使用管理办法》（青农大校字〔2018〕82号）中相关条款与本办法不一致的，以本办法为准。

第十九条 本办法自公布之日起施行。

- 附件：1. 《青岛农业大学大型仪器设备年度效益评价表》
2. 《青岛农业大学大型仪器设备年度效益评价统计表》
3. 《青岛农业大学大型仪器设备未正常使用情况说明及整改意见》

附件 1

青岛农业大学大型仪器设备年度效益评价表 (年度)

单位名称: _____ 单位审核意见: _____
 仪器名称: _____ 资产编号: _____
 仪器负责人: _____ 单价(万元): _____

序号	项目	权重	内容	数量	满分	评分标准	分项得分	小计	加权得分
1	机时利用	45%	有效机时		100	有效机时 ----- × 100% × 100 定额机时			
			定额机时						
2	人才培养	15%	获得独立操作资格人员数		100	20分/人			
			在指导下能独立完成部分测试的人员数			3分/人			
			进行教学演示实验人员数			1分/30人			
3	科研成果	20%	国家奖		100	80分/项			
			省部级奖			60分/项			
			地厅级奖、校级奖			30分/项			
			发明专利、成果转化			30分/项			
			SCI 论文			20分/项			
			其他论文			5分/项			
4	服务收入	15%	校外服务收入		100	5分/千元			
			校内服务收入						
5	功能利用与功能开发	5%	原有功能利用数		100	功能利用数 ----- × 100% 原有功能数	100% 60分		
			原有功能数	≥80% 48分					
				≥60% 36分					
新增功能数	≥40% 24分								
	≥20% 12分								
						<20% 0分			
合计									

填表说明:

一、范围

此表适用于 30 万元以上的大型仪器和 10 万元以上 30 万元以下纳入共享平台管理的大型仪器，以及国家、省、市大型仪器设备考核所需填报设备。对特殊用途的贵重设备可进行单项或选项评价。

二、评价等级标准

我校大型仪器评价体系按照机时利用、人才培养、科研成果、服务收入和功能利用与开发五大项评价。实体平台大型仪器负责人填写基础数据并提供支撑材料，管理单位核对数据并进行打分考核，学校成立考核小组，对学院考核情况进行检查核实与综合考评，做出总体考核评价。评价等级标准，优秀：总分 ≥ 90 分以上；良好：75分 $\leq$ 总分 < 90 分；合格：60分 $\leq$ 总分 < 75 分；不合格：总分 < 60 分。

三、数据填写

1. 机时利用

(1) 定额机时:

03 类仪器仪表：通用设备：1400 小时/年，公式=7 小时 $\times$ 5 天 $\times$ 40 周=1400 小时；专用设备：800 小时/年，公式=4 小时 $\times$ 5 天 $\times$ 40 周=800 小时。

04 类机械类：800 小时/年，公式=4 小时 $\times$ 5 天 $\times$ 40 周=800 小时。

(2) 有效机时：必要的开机准备时间 + 测试时间 + 必须的后处理时间。

2. 人才培养:

(1) 获得独立操作资格人员数指通各实体平台本年度对培训合格后发放独立操作证书的人员数。

(2) 在指导下能独立完成部分测试的人员数指在仪器设备工作人员指导下本年度新增独立完成部分测试实验的人员数。

3. 科研成果：本年度利用该大型仪器测试或实验数据所发表的论文、获得的专利与各类奖项。

4. 服务收入：对校内外开放共享测试服务的收费收入。

5. 功能利用与功能开发:

(1) 原功能数指大型仪器设备本身原有的功能数。

(2) 原有功能利用数是指开展测试与实验所用到的原有仪器的功能数。

(3) 新增加功能数指大型仪器实体平台自研或委托开发后仪器新增加功能数。

6. 打分原则：表中各项的“分项得分”按照实际得分填写；“小计”最高分为 100 分，分项得分小计超过 100 分的，“小计”均按 100 分填写，未达到 100 分的按实际小计分数填写；“加权得分”为“小计”乘以“权重系数”。

“加权得分”，其中：机时分最高：45 分；人才培养分最高：15 分；科研成果分最高：20 分；服务收入分最高：15 分；功能利用开发分最高：5 分。

四、数据审核依据

序号	考核项目内容	审核依据
1	有效机时数	在共享系统的仪器按系统机时计算，未在共享系统的按照使用记录核算
2	定额机时数	参考本说明第三部分第一条
3	获得独立操作资格人员数	自主操作证件或发放记录
4	在指导下能独立完成部分测试人员数	使用记录操作人员名单
5	教学演示实验人员数	演示实验记录
6	各级奖项	本年度获奖证书
7	发明专利、成果转化	本年度专利授权证书，成果转化费转账证明
8	论文	论文复印件，其中 SCI 论文需要检索证明
9	服务收入	共享系统内本年度该仪器收费收入
10	原有功能利用数	实验内容记录
11	原有功能数	仪器设备说明书
12	新增加功能数	新增加功能说明与演示

附件 2

青岛农业大学大型仪器设备年度效益评价统计表

填表单位（章）：

填报时间：

资产编号	仪器名称	型号规格	生产厂家	总造价 (万元)	年使用机时 (时)			培训人员 (人)	科研项目 (项)	服务收入 (元)	功能利用 (项)	仪器 负责人	效益 评分	备注
					教 学	科 研	总 计							
合计	台数：													