

## 科研实验用房（人工气候室、科研智能温室）费用缴纳流程：

1. 课题负责人登录“智慧校园”，选择“业务系统”中的“财务系统”，点击“财务系统”进入个人财务系统。

2. 点击“网上报账系统”。

3. 在“网上报账系统”中选择“项目转账”。

4. 在项目转账界面选择要缴费的项目（科研实验用房、人工气候室、科研智能温室租赁），点击“下一步”，进入转账单填写页面。

5. 在转账单填写页面点击“付款单位”，进入课题号填写界面。

6. 填写课题号后点击“确认”，返回转账单填写页面继续填写转账“金额”和“用途”信息，点击“下一步（提交）”，形成转账结算单。**用途填写模板“\*\*学院\*\*老师付\*\*楼\*\*\*房间\*\*\*\*年科研实验用房（人工气候室、科研智能温室租赁）费用”。**

7. 打印转账结算单，课题主持人（项目主持人）和经办人（与课题主持人不能为同一人）签字，盖学院章后交实验室管理中心。科研实验用房转账单交办公楼 1301 杨老师，人工气候室、科研智能温室租赁转账单交科技楼 1008 胡老师。

具体流程见图 1-8

注意事项:

1. 首选 670 课题支付房屋租赁费，确保项目结题审计通过的情况下可以用其它 6 开头的课题支付，其它课题需附有租赁费预算的项目预算表才能支出。
2. 只需在转账单付款单位处签字盖章，且上下两联均需签字盖章，项目主持人和经办人不能为同一人，请勿在收款单位处签字盖章。
3. 10 万元以上的转账单需单位主管领导、财务处处长和主管校长签字，如果单位主管领导与项目主持人为同一人，还需要单位书记签字。



图 1 登陆智慧校园后点击财务系统进入个人财务系统



修改密码

### 任职信息

院系/部门:

### 银行信息 [卡号维护]

证件号码:

工资卡号:

### 负责人操作

项目授权管理

项目短信管理

### 联系方式 [修改]

手机号码:

电子邮箱:

财务查询系统  
cai wu cha xun xi tong

网上报账系统  
wang shang bao zhang xi tong

个人收入网上申报系统  
ge ren shou ru wang shang shen bao xi tong

网上审批系统  
wang shang shen pi xi tong

预算申报系统  
yu suan shen bao xi tong

差旅服务平台  
chai lv fu wu ping tai

图 2 点击网上报账系统



图 3 点击项目转账

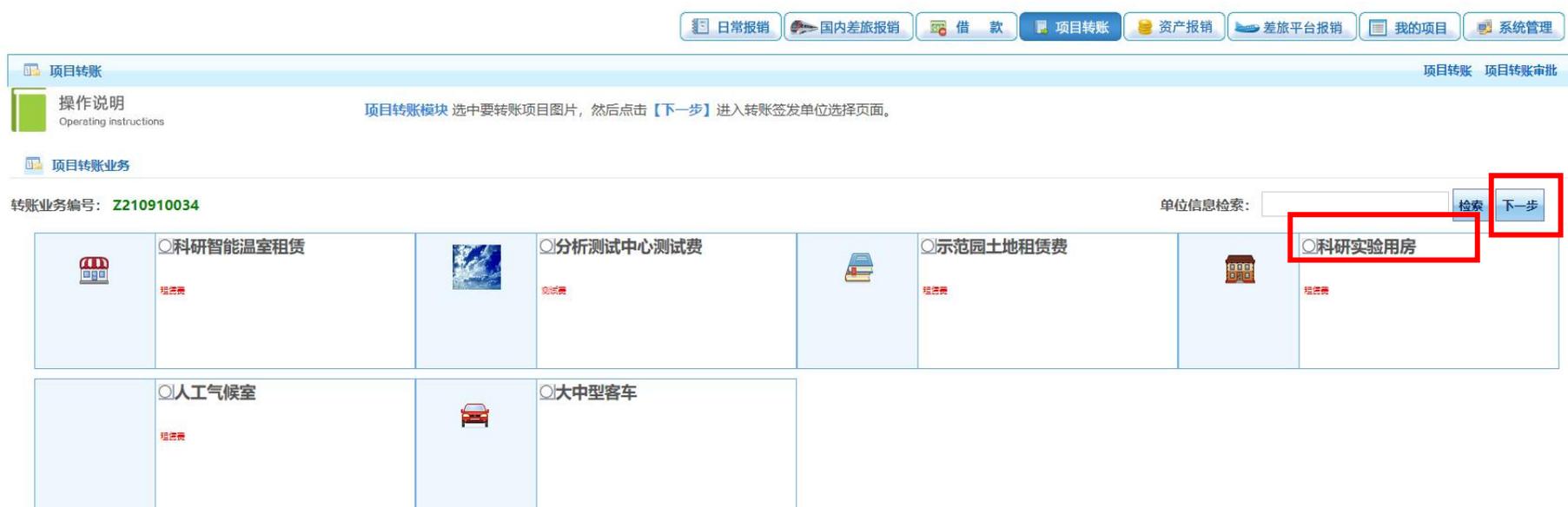


图 4 选择转账项目后点击“下一步”

日常报销 国内差旅报销 借款 项目转账 资产报销 差旅平台报销 我的项目 系统管理

项目转账 项目转账 项目转账审批

操作说明  
Operating instructions

项目转账模块 先选择【付款单位】，然后输入转账【金额】、【用途】点击下一步根据提示继续。

项目转账业务

转账业务编号: Z210910060

转账点名称: 科研实验用房

付款单位:

转出项目:

金额:

用途:

转账点描述: 租赁费

收款单位: 222-实验室管理处

转入项目: 1119001-500101-30214-30214-001--科研实验用房

上一步 下一步(提交)

图 5 点击“付款单位”

【公共项目】部门编号: 222 【公共项目】项目编号: 1119001 确认

项目查询:  定位 返回上一页 (注: “灰色的”表示已经到期的项目; 授权截止日期为空的表示没有限制; 项目余额含冻结; )

总共 0 条记录 总共 1 页 第 1 页 1 跳转

图 6 填写付款课题号（部门编号填写课题号前三位）后点击“确认”

青岛农业大学 网上自助报账系统 Online Booking System

财务处技术服务电话: 86080242 86080791  
欢迎您: 杨立荣 [操作指南及常见问题] | 全国增值税发票查验平台地址链接 | 常用联系人 | 退出

日常报销 国内差旅报销 国际差旅报销 借款 项目转账 资产报销 商旅平台报销 我的项目 系统管理

项目转账 项目转账 项目转账审批

操作说明 Operating instructions 项目转账模块 先选择【付款单位】，然后输入转账【金额】、【用途】点击下一步根据提示继续。

项目转账业务

转账业务编号: Z231018152

转账点名称: 科研实验用房 转账点描述: 租赁费

付款单位: 222-实验室管理中心 收款单位: 222-实验室管理中心  
转出项目: 1119001-科研实验用房 转入项目: 1119001-500101-30214-30214-001--科研实验用房

金额: 1 壹元整

用途: \*\*学院\*\*老师付\*\*楼\*\*房间\*\*年度科研实验用房费用

上一步 下一步(提交) 下一步(保存【提交线上审批】)

图 7 填写转账“金额”和“用途”后点击“下一步（提交）”

经办人: 杨立荣

经办人电话: 15248927085

预约单号: 03202109100024

业务号: Z210910034

预约时间: 2021-09-10

序号为: 0024



03202109100024

青岛农业大学内部转账结算单 (一联) 财务处留存

2021年09月10日

附单据张数:

付款单位 (公章)		收款单位 (公章)		
主管领导	项目负责人	经办人	项目负责人	经办人
付款项目编号	222-实验室管理处/ 1119001-科研实验用房		收款项目编号	科研实验用房-222/1119001
支付款项内容	实验室管理处杨立荣转科研实验用房-**学院***老师付科技楼***房间2021年科研实验用房费用			
转账金额	(大写)壹分		¥ 0.01	

青岛农业大学内部转账结算单 (二联) 收款单位留存

2021年09月10日

附单据张数:

付款单位 (公章)		收款单位 (公章)		
主管领导	项目负责人	经办人	项目负责人	经办人
付款项目编号	222-实验室管理处/ 1119001-科研实验用房		收款项目编号	科研实验用房-222/1119001
支付款项内容	实验室管理处杨立荣转科研实验用房-**学院***老师付科技楼***房间2021年科研实验用房费用			
转账金额	(大写)壹分		¥ 0.01	

图 8 打印转账结算单, 课题主持人和经办人签字, 盖单位章后送交办公楼 1301 或科技楼 1008