青岛农业大学文件

青农大校字〔2020〕131号

关于印发《青岛农业大学 智能温室使用管理办法（试行）》的通知

校属各单位：

《青岛农业大学智能温室使用管理办法（试行）》已经校长办公会研究通过，现印发给你们，请认真遵照执行。

青岛农业大学

2020年11月20日

青岛农业大学 智能温室使用管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为加强学校智能温室管理，合理配置有限资源，提高资源利用率和使用效益，满足科研教学需求，依据《青岛农业大学国有资产资源有偿使用管理实施细则（修订）》（青农大校字〔2019〕94号），结合我校实际，特制定本办法。

第二条 本办法所指的智能温室（以下简称温室）位于工程楼西侧、教学楼东侧，面向*校内科研团队租用。

第三条 温室使用按照“按需申请，统一调配，有偿使用”的原则，最大限度发挥其使用效能。

第二章 管理体系及职责

第四条 实验室管理处负责温室整体管理工作；承租科研团队具体负责所租用温室的日常管理；各二级学院对本学院人员租用温室负有协调职责。

第五条 实验室管理处职责

（一）贯彻落实上级部门和学校政策法规，制定修订相关规章制度并监督执行；

（二）根据学校学科规划与科研需求，做好温室申请、分配、租用及停租等管理工作；

(三)做好温室内学校配备设备设施的维修、维护与更新等保障工作，保障温室正常运行；

(四)负责组织温室使用人员培训；

(五)负责检查与督查温室使用、安全、卫生等情况，及时督促整改，营造安全、文明的科研环境。

第六条 承租科研团队职责

(一)科研团队负责人为所租用温室的第一责任人，全面负责所租用温室的运行、安全及管理工作；

(二)科研团队负责人须定期组织检查所租用温室内设施运行情况，及时消除安全隐患；

(三)科研团队需指定专人担任安全管理员，具体负责温室安全使用管理、培训和指导科研团队成员正确使用温室设施等工作。安全管理员应为校内在职教职员工，须通过培训后方可进入温室开展工作；

(四)团队成员应遵守相关规定，严格执行操作规程，维持温室正常秩序，确保用水用电安全、消防安全、门禁安全和生物安全；做好温室内及负责的公共区域环境卫生；做好设备设施的日常保养，出现故障及时报修；及时将废弃物分类运送到指定地点。

第三章 温室申请与租用

第七条 温室租用采用预约申请方式:科研团队填写《青岛

农业大学智能温室租用申请（代协议）》，经所在学院（单位）初审同意、实验室管理处审核通过后，与实验室管理处签署温室租用协议，入驻使用温室。

为确保温室有限资源得到充分利用，鼓励校内科研团队联合租用温室。

第八条 温室租用期限不超过1年。租用期满后不再续租的，应提前告知实验室管理处，及时清理实验物品，恢复温室内部原貌，保证设施完好且正常运行，经验收合格后，办理交接手续；如需续租，科研团队在租约到期前1个月按程序提交申请。

第九条 温室附属用房主要用于存放工具及农资，由实验室管理处统一管理，入驻科研团队共用。

第十条 温室使用过程中，确因科研需要对温室进行合用或内部改造的，应向实验室管理处提交书面申请，批准后方可实施。

第十一条 对存在下列情况且不改正的，学校将停止其继续租用，收回使用权，扣除使用期费用，剩余费用退回团队。

- （一）租用申请通过后3个月内未开展实验且无正当理由的；
- （二）租用期内连续超过2个月未开展实验且无正当理由的；
- （三）在温室内开展病虫害实验或其它可能影响其它温室内植物正常生长实验的；虽未在温室开展上述实验，但所租用温室带入病虫害并对其它温室造成影响的；
- （四）因种植作物或摆放物品等，影响相邻温室采光，经协调后未整改的；

(五)存在安全隐患，警告后未整改的；

(六)温室内卫生或所负责公共区域卫生不合格，警告后未整改的；

(七)存在其它经实验室管理处认定需要整改的事项但未整改的。

第十二条 对未遵守操作规程造成设备设施损坏和科研团队自身原因造成设备工具等丢失的，按照学校相关规定予以赔偿。对未遵守操作规程造成安全事故的，按照学校相关规定对使用单位和个人给予相应处分。

第四章 收费标准及收费管理

第十三条 温室收费标准：精控间 360 元/（年·平方米），粗控间 300 元/（年·平方米）。费用包含温室全年制冷供暖及用水费用。温室内补光灯、加湿除湿系统、风机等用电单独计量收费，收费标准参照居民用电收费标准。

第十四条 收费管理

(一)温室使用申请通过后，科研团队应在 1 周内将预约期使用费一次性付清，缴费成功后办理相关交接手续。逾期不缴费，预约自动失效。

(二)财务处设立智能温室账户，根据缴费通知单的数额扣缴使用费。温室单独计量电费由科研团队到后勤保障处水电科办理预付费电卡后插卡用电。

(三)除单独计量电费外,温室收取费用专款专用,用于温室设施维修维护、配套设备购置及日常运行管理等。

第五章 附 则

第十五条 本办法由实验室管理处负责解释。

第十六条 本办法自发布之日起施行。