编号：\*\*\*\*\*\*\*

**青岛农业****大学****科研实验用房使用协议**

甲方：实验室管理处

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院

为加强科研实验用房的规范化管理，切实提高实验用房资源的使用效率，有效推动学校学科建设和科研水平迈上新台阶，本着合理配置、科学管理、高效使用的原则，双方签订科研实验用房使用协议如下：

1. **科研实验用房的位置、面积及用途**

根据乙方申请和学校科研实验用房资源的实际情况，经学校研究决定，现将\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_楼\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_层\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_等公用房屋，共\_\_\_\_\_\_间，使用面积\_\_\_\_\_\_平方米，提供给乙方作为**科研实验用房**。

**二、** **科研实验用房缴费标准及付款方式、时间**

1. 乙方根据《青岛农业大学科研实验用房有偿使用管理办法（试行）》（青农大校字[2017]37号）规定，遵循先交费后使用的原则，积极组织本学院科研团队缴纳科研实验用房使用费。

2.每年11月底前，乙方根据甲方发放的缴费通知单到学校财务处全额缴纳下一年度的科研实验用房使用费。

3.乙方凭财务处出具的科研实验用房缴费收据办理相关实验用房使用手续。

**三、****协议期限**

1.协议自双方签字之日起生效，有效期至当年年底。

2.协议期满，如需继续用房，乙方需在学校规定的时间内续签协议。如不满足续签条件，乙方应在用房期满后10天将钥匙或房卡交还学校，并办理退房手续。

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_****学院承诺，规范科研实验用房管理，充分、合理、高效利用本学院科研实验用房，****为学校学科建设和科研发展提供有力支撑。未经学校许可，不擅自****将科研实验房屋转借、转租、投资、抵押、改建和扩建。如因学院原因造成学校损失的，由学院承担相应的责任。**

本协议经双方签字盖章后生效。协议一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：（公章） 乙方：（公章）

职能部门负责人： 学院负责人：

年　月　日 年　月　日